

# Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde Gemeente te Loosdrecht

---



# Inhoud

---

Inhoud .....	1
§ 1. Samenstelling van de kerkenraad .....	2
§ 2. Verkiezing van ambtsdragers in de gemeente .....	3
2.1. Verkiezing algemeen.....	3
2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen.....	3
2.3 Verkiezing van predikanten .....	3
§ 3. De werkwijze van de kerkenraad .....	4
§ 4. Besluitvorming.....	6
§ 5. De kerkdiensten.....	7
§ 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden .....	8
6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - <i>kerkrentmeesterlijk</i> .....	8
6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - <i>diaconaal</i> .....	8
6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - <i>begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster</i> .....	9
§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling .....	10
Ondertekening.....	11

## Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld / gewijzigd door de kerkenraad van de Hervormde gemeente te Loosdrecht op 9 juni 2022 en is vanaf deze datum geldig.

## Toelichting

Bij elk artikel staat voor zover mogelijk het betreffende ordinaatienummer uit de vigerende kerkorde van de PKN vermeld.

Een enkele maal is er voor gekozen om, ter verduidelijking, de letterlijke ordinaatieteksten uit de kerkorde op te nemen. Deze ordinaatieteksten zijn weergegeven in een kader, onder vermelding van de betreffende ordinaatienummers.

## § 1. Samenstelling van de kerkenraad

### 1.1. Aantal ambtsdragers (ord. 4-6-3 en 11-2-4)

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Aantal	Verplicht minimum (ord. 4-6-3)	òf
Predikant	1	1	1
Ouderlingen	10	2	2
Ouderlingen-kerkrentmeester	4	2	3*
Diakenen	4	2	3*
Scriba**	1	-	-
Predikanten met een bijzondere opdracht	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>9</b>

*\*: het aantal met een \* geldt ingeval er geen kerkrentmeesters zijn die geen ouderling zijn (dus als alle kerkrentmeesters ook ouderling zijn) respectievelijk als er geen diaconale rentmeesters zijn (dus als alle leden van het college van diakenen ambtsdrager zijn).*

*\*\* : de scriba is een diaken of ouderling met een bepaalde opdracht die vrijgesteld is van de reguliere taken behorend bij het ambt van diaken of ouderling.*

### 1.2. Vaste adviseurs (ord. 4-6-6)

Als adviseurs nemen aan de kerkenraadsvergadering deel:

- de kerkelijk werkers, die in een bediening zijn gesteld.

## § 2. Verkiezing van ambtsdragers in de gemeente

### 2.1. Verkiezing algemeen

#### 2.1.1. Stemrecht (ord. 3.2.3)

Stemgerechtigd zijn de belijdende leden van de gemeente en gastleden aan wie de positie als van een belijdend lid is verleend.

#### 2.1.2. Regels voor het stemmen (ord. 4-5-3)

- a) De stemming geschiedt schriftelijk.
- b) Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c) Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d) Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

#### 2.1.3. Stemmen bij volmacht (ord. 3-2-4)

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

### 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

#### 2.2.1 Verkiezbaarheid (ord. 3-6-1)

Verkiezbaar tot de ambten van ouderling, ouderling-kerkrentmeester en diaken zijn de belijdende leden van de gemeente.

#### 2.2.2 Verkiezingsmaand (ord. 3-6-2)

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt tweejaarlijks plaats, waarbij de verkiezing plaatsvindt in het najaar van een oneven jaar, met daarop volgend de benoeming en bevestiging in het voorjaar van het even jaar.

#### 2.2.3. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen (ord. 3-6-2)

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in ord. 3-6-2, wordt tenminste drie weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

Indien er een stemming plaatsvindt, wordt de uitnodiging hiervoor tenminste één week voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

#### 2.2.4. Verkiezingsvorm (3-6-2)

De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt door de kerkenraad, met inachtneming van de bepalingen in ord. 3-6-2.

Indien er voor een bepaalde vacature meerdere kandidaten zijn waarvoor minimaal tien geldige aanbevelingen zijn ingediend vanuit de gemeente, vindt een verkiezing plaats door de stemgerechtigde leden van de gemeente.

Van een machtiging aan de kerkenraad om per vacature dubbeltallen op te stellen, zoals bedoeld in ord. 3-6-3, wordt geen gebruik gemaakt.

### 2.3 Verkiezing van predikanten

#### 2.3.1. Verkiezing door de kerkenraad (3-4-8)

In afwijking van het bepaalde in ord. 3-4-6 worden predikanten verkozen door de kerkenraad.

## § 3. De werkwijze van de kerkenraad

### 3.1. Aantal vergaderingen (ord. 4-8-1)

De kerkenraad vergadert minimaal acht maal per jaar.

### 3.2. Bijeenroepen van de vergadering (ord. 4-8-7)

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste twee dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda). Jaarlijks wordt er een rooster opgesteld met de desbetreffende data van vergaderen.

### 3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

### 3.4. Openbaarmaking besluiten (ord. 4-8-7)

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

### 3.5. Verkiezing moderamen (ord. 4-8-2)

De verkiezing van het moderamen geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand maart.

#### Ordinantie 4-8-2 en 4-8-3. Verkiezing en taken moderamen.

2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen. De bepaling dat het quorum een minimum kent van drie leden, als bepaald in artikel 5-4, is op het moderamen niet van toepassing.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

### 3.6. Plaatsvervangers (ord. 11-4-3)

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

### 3.7. De gemeente kennen in en horen over (ord. 4-8-9)

#### Ordinantie 4-8-9. Besluiten waarbij de gemeente betrokken moet worden.

9. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
  - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
  - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

#### **Ordinantie 4-8-9. (vervolg van vorige pagina)**

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
  - het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
  - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
- en ter zake van:
- de aanduiding en de naam van de gemeente;
  - het voortbestaan van de gemeente;
  - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
  - de plaats van samenkomst van de gemeente;
  - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
  - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
  - het beleidsplan;
  - de begroting en jaarrekening;

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

Berichtgeving met betrekking tot zaken genoemd in ord. 4-8-9 vindt plaats door middel van afkondiging in de eredienst, via het kerkblad en de website, en bij voorkeur ook via andere daartoe aangewezen media

#### **3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen (ord. 4-8-7)**

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeentelieden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

#### **3.9. Archiefbeheer (ord. 4-8-7)**

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scribe, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11-2-7.

#### **3.10. Bijstand door commissies (ord. 4-8-4)**

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door commissies die door de kerkenraad zijn ingesteld.

#### **3.11. Bijstand door pastoraal medewerkers**

De ouderlingen kunnen zich in hun arbeid laten bijstaan door pastoraal medewerkers, die door de kerkenraad worden benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Pastoraal medewerkers leggen een gelofte van geheimhouding af.

#### **3.12. Het jaargesprek (ord. 4-8-8)**

De kerkenraad houdt elk jaar een jaargesprek met de predikant. Een jaargesprek heeft het karakter van een open, vertrouwelijke en gelijkwaardige dialoog, waarin alle betrokkenen zich ervoor inzetten om positief-kritisch te reflecteren op het eigen en andermans houding, handelen en functioneren. In het jaargesprek komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de predikant in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen.

In de maand maart wijst de kerkenraad uit zijn midden enige leden aan die het jaargesprek organiseren en daaraan deelnemen. Het jaargesprek worden bij voorkeur in de maand mei gehouden. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt.

## § 4. Besluitvorming

Besluitvorming vindt plaats conform de in ordinantie 4-5 gestelde regels.

### **Ordinantie 4-5. Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.  
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.  
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.  
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.  
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.  
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.  
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.
5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

## § 5. De erediensten

---

### **5.1. Plaats en aantal erediensten (ord. 5-1-1 en 5-1-3)**

De zondagse erediensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Sijpekerk. In de regel is er elke zondag een dienst om 10.00 uur en een dienst om 18.30 uur. Op kerkelijke feest- en gedenkdagen is er in de regel ten minste één eredienst.

### **5.2. Beantwoording doopvragen (ord. 6-2-4)**

Bij de bediening van de doop van kinderen mogen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

### **5.3. Deelname aan het avondmaal (ord. 7-2-2)**

Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten.

In bijzondere gevallen kan de kerkenraad ook anderen toegang tot het avondmaal verlenen.

Nodiging tot het avondmaal geldt ook voor hen, die behoren tot een andere gemeente en daar als belijdend lid gerechtigd zijn tot deelname aan het avondmaal.

### **5.4. Andere levensverbintenissen (ord. 5-4-1)**

Een huwelijk van man en vrouw kan, als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden ingezegend in een kerkdienst. Andere levensverbintenissen dan het huwelijk van man en vrouw zullen niet worden gezegend in een kerkdienst.

Tenminste één van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn.

Na ontvangst van het verzoek tot het inzegenen van een huwelijk voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

De zondag voorafgaande aan de kerkdienst, waarin het huwelijk wordt ingezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst. De inzegening van het huwelijk wordt tevens aangekondigd in het kerkblad.



## § 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

### 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - *kerkrentmeesterlijk*

#### 6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters (ord. 11-2-1 en 11-2-4)

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit vier ouderlingen-kerkrentmeester, eventueel aangevuld met kerkrentmeesters.

De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn worden door de kerkenraad benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd diaconaal rentmeester zijn (ord. 11-2-2). Zij leggen een gelofte van geheimhouding af.

#### 6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester (ord. 11-2-5)

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand januari.

#### 6.1.3. Plaatsvervangers (ord. 11-4-1)

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aangewezen.

#### 6.1.4. De administratie (ord. 11-2-5)

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

#### 6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van duizend euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

### 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - *diaconaal*

#### 6.2.1. Omvang college van diakenen (ord. 11-2-1 en 11-2-4)

Het college van diakenen bestaat uit vier diakenen, eventueel aangevuld met diaconale rentmeesters.

De diaconale rentmeesters worden door de kerkenraad benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester zijn (ord. 11-2-2). Zij leggen een gelofte van geheimhouding af.

#### 6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester (ord. 11-2-5)

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand januari.

#### 6.2.3. Plaatsvervangers (ord. 11-4-2)

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aangewezen.

#### **6.2.4. De administratie (ord. 11-2-5)**

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

#### **6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van duizend euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester zijn voorzitter en secretaris gezamenlijk bevoegd.

### **6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - *begrotingen, jaarrekeningen, collecte-rooster***

#### **6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening (ord. 11-5-4 en 11-6-2)**

Voorafgaande aan de definitieve vaststelling dan wel wijziging van de begroting en de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting schriftelijk gepubliceerd.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

## § 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

### 7.1. Vaststelling en wijziging plaatselijke regeling (ord. 4-8-5 en 4-8-9)

Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling vindt plaats conform de in ordinanties 4-8-5 en 4-8-9 gestelde regels.

#### Ordinantie 4-8. Werkwijze van de kerkenraad

5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;

en voor zover van toepassing

- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

9. (...)

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

(...)

- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

(...)

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

## Ondertekening

---

Aldus te Loosdrecht vastgesteld en getekend in de vergadering van de kerkenraad van de Hervormde gemeente te Loosdrecht op 9 juni 2022.

Preses: R. Schouten van der Velden

Scriba: J. van Henten – van Buren

### **Aan te raden bijlagen**

- Bijlage 1: Rooster van aftreden ambtsdragers (bij § 2.2.)
- Bijlage 2: Kaart van indeling secties (bij § 1.)

## Bijlage 1: LIJST VAN KERKENRAADSLEDEN EN ROOSTER VAN AFTREDEN

Conform de Plaatselijke Regeling is het tijdstip van aftreden gesteld op 31 december van elk oneven jaar.

### Predikanten

**ds. F.A.J. Heikoop**      **Nieuw-Loosdrechtsedijk 154**  
**1231 LC Loosdrecht**  
Sinds 30 oktober 2022 verbonden aan onze gemeente

### Ouderlingen

**D. de Groot**      Eikenlaan 74, 1231 BJ  
**Periode 1.** 01-01-2022 / 31-12-2025

**P.A. van Herk-Hoogendoorn** Oud-Loosdrechtsedijk 38, 1231 NB  
**Periode 1.** 01-01-2022 / 31-12-2025

**J. van de Koppel**      Frans Halslaan 10, 1231 BC  
**periode 1.** 01-01-2016 / 31-12-2019  
**periode 2.** 01-01-2020 / 31-12-2023

**C.A. Lodder – de Graaf**      Godelindelaan 21, 1231 VX  
**Periode 1.** 01-01-2022 / 31-12-2025

**D.A.O. Molenaar**      van Gelderlaan 47, 1215 SM Hilversum  
**Periode 1.** 01-01-2020 / 31-12-2023  
(invulling langer bestaande vacature)

**R. Schouten van der Velden** Frans Halslaan 32, 1231 BC  
*Preses*  
**periode 1.** 01-01-2016 / 31-12-2019  
**periode 2.** 01-01-2020 / 31-12-2023

**K.R. Steernberg - Brand** Ruysdaellaan 14, 1231 AS  
**periode 1.** 01-01-2018 / 31-12-2021  
**periode 2.** 01-01-2022 / 31-12-2025

**W. Zuyderduyn**      Vrijheid 22, 1231 TM  
**periode 1.** 01-01-2014 / 31-12-2017  
**periode 2.** 01-01-2018 / 31-12-2021  
**periode 3.** 01-01-2022 / 31-12-2025

### Jeugdouderlingen

**J. van Reenen**      Nieuw-Loosdrechtsedijk 60A, 1231 KZ  
**Periode 1.** 01-01-2022 / 31-12-2025

## College van Diakenen

**D.J. Aalberts** Lijsterbeslaan 69, 1231 XV Loosdrecht  
*Voorzitter college* **periode 1.** 01-01-2016 / 31-12-2019  
**periode 2.** 01-01-2020 / 31-12-2023

**M. Hennipman - de Groot** Nieuw-Loosdrechtsedijk 69, 1231 KN  
**periode 1.** 01-01-2020 / 31-12-2023

**J. van Henten - van Buren** Oud-Loosdrechtsedijk 57F, 1231 NB  
*Scriba* **periode 1.** 01-01-2020 / 31-12-2023

**D.P. Kamstra – Berendse** Regenboog 40, 1231 TJ Loosdrecht  
**periode 1.** 01-01-2020 / 31-12-2023

**A. Machielse** Lijsterbeslaan 25, 1231 XT  
**periode 1.** 01-01-2020 / 31-12-2023

**G.H. Rempe – Terpstra** Oud-Loosdrechtsedijk 105, 1231 LR  
**periode 1.** 01-01-2020 / 31-12-2023

**E.P. de Vries** Nieuw-Loosdrechtsedijk 40, 1231 KZ  
**periode 1.** 01-01-2020 / 31-12-2023

## College van ouderling-kerkrentmeesters:

**E. Hennipman** Schakel 3, 1231 ST Loosdrecht  
**periode 1.** 01-01-2022 / 31-12-2025

**E. Loenen** Nieuw-Loosdrechtsedijk 151, 1231 KR  
**periode 1.** 01-01-2020 / 31-12-2023

**G. J. J. Verhoeven** Dirk Smorenberglaan 65, 1231 JB  
**Periode 1.** 01-01-2020 / 31-12-2023

**M.E. Wendt - Storm** Jan Steenlaan 7, 1231 AE  
*Voorzitter college* **periode 1.** 01-01-2018 / 31-12-2021  
**periode 2.** 01-01-2022 / 31-12-2025

## Bijlage 2: Wijkindeling Hervormde Gemeente Loosdrecht

november 2022 – aanpassing op de informatiebrochure

De adressen **buiten Loosdrecht** zijn verdeeld over de onderstaande wijken. Deze worden niet genoemd in het onderstaande overzicht, maar zijn bekend bij scriba en ledenadministratie.

Wijk 1		
Drecht Wastobbe Rietschans Nieuw-Loosdrechtsedijk: 100 t/m 242 en 107 t/m 241		
<b>Ouderling:</b>	<i>Dhr. R. Schouten van der Velden</i>	
<b>Contactpersoon HVD:</b>	<i>Mevr. M. Renes</i>	
Wijk 2		
Hallincklaan Godelindehof Godelindelaan Van Mijndenlaan Graaf Wichmanlaan	Van Collenstraat De Mollstraat Van Dorenwerdestraat Luitgardeweg Spanker	Prinses Beatrixstraat Prinses Irenestraat Prinses Margrietstraat Prinses Marijkestraat
<b>Ouderling:</b>	<i>Dhr. W. Zuyderduyn</i>	
<b>Contactpersoon HVD:</b>	<i>Mevr. D. Aalberts-van Seventer</i>	
Wijk 3		
Nootweg Lindelaan Kastanjelaan Lijsterbeslaan	Berkenlaan Hazelaarlaan Jasmijnlaan Acacialaan	
<b>Ouderling:</b>	<i>Dhr. A. de Groot</i>	
<b>Pastoraal medewerker:</b>	<i>Mevr. C. T. van Leusen-Aalberts</i>	
<b>Contactpersoon HVD:</b>	<i>Mevr. I. Dekker - Kelderman</i>	
Wijk 4		
Eikenlaan <i>m.u.v. de Emtinkhof</i> Beukenlaan Meidoornlaan	Frans Halslaan Carl Heinrich Knorrlaan Dirk Smorenberglaan Oude Molenmeent	Molenmeent Rading Dominee Versteegtstraat Industrieweg Egelshoek
<b>Ouderling:</b>	<i>Dhr. J. van de Koppel</i>	
<b>Pastoraal medewerker:</b>	<i>Mevr. R. Y. van de Koppel-Reijenga</i>	
<b>Contactpersoon HVD:</b>	<i>Mevr. E. G. Schouten van der Velden-Kramer</i>	
Wijk 5		

Dennenlaan	Ruydaellaan	St. Annepad
Larixlaan	Vermeerlaan	Eikenlaan 51-53: <i>de Emtinckhof</i>
Moerbeilaan	Van der Helstlaan	't Jagerspaadje
	Van Ostadelaan	
<b>Ouderling:</b>	<i>Mevr. K. R. Steernberg-Brand</i>	
<b>PM'ers Emtinckhof:</b>	<i>Mevr. W. Aalberts-Tinholt en mevr. G. M. Meijers-Kroon</i>	
<b>Contactpersoon HVD:</b>	<i>Mevr. W.M.J. Zuyderduyn-Seldenrijk</i>	

Wijk 6		
Alewijnlaan	Vrijheid	Schakel
Jhr. van Sypesteynlaan	Regenboog	Flits
Lieve Geelvincklaan	Jol	Pampus
	Tjalk	Schouw
		Tjotter
<b>Ouderling:</b>	<i>Dhr. D. A. O. Molenaar</i>	
<b>Pastoraal medewerker:</b>	<i>Dhr. J. van Loenen</i>	
<b>Contactpersoon HVD:</b>	<i>Mevr. E. J. H. Beeftink-Hofs</i>	

Wijk 7		
Laan van Eikenrode	Rembrandtlaan	't Laantje
Taxuslaan	Jan Steenlaan	
Bremlaan	Pieter de Hooghlaan	
Elzenlaan	Paulus Potterlaan	
	Van Mierislaan	
Nieuw-Loosdrechtijk: 1 t/m 105 en 2 t/m 98 – <i>inclusief 'de Beukenhof'</i>		
<b>Ouderling:</b>	<i>Mevr. C. Lodder-de Graaf</i>	
<b>PM'ers Beukenhof:</b>	<i>Mevr. W. Aalberts-Tinholt en mevr. G. M. Meijers-Kroon</i>	
<b>Contactpersoon HVD:</b>	<i>Mevr. J. M. van Reenen-Wimmenhove</i>	

Wijk 8		
Bleekveld	Golfslag	Oud-Loosdrechtsedijk
Bloklaan	's Gravelandsevaartweg	Spinaker
Boegspriet	Heulakker	Swingboei
De Kreek	Horndijk	Treepad
De Zodde	Kromme Rade	Veendijk
Drie Kampjes	Oppad	
<b>Ouderling:</b>	<i>Mevr. P. A. van Herk-Hoogendoorn</i>	
<b>Pastoraal medewerker:</b>	<i>Dhr. T. Klop</i>	
<b>Contactpersoon HVD:</b>	<i>tijdelijk: Mevr. D. Aalberts-van Seventer</i>	



