

NOTITIE KERKENRAAD HERVORMDE GEMEENTE LOOSDRECHT

Taken, verantwoordelijkheden en werkwijze van de kerkenraad Hervormde gemeente Loosdrecht per 1 januari 2019

INLEIDING

Per 1 januari 2019 worden gemeente en kerkenraad van Oud- en Nieuw-Loosdrecht samengevoegd tot één Hervormde gemeente Loosdrecht. Bij aanvang telt de kerkenraad 31 ambtsdragers en dat brengt ook de nodige uitdagingen wat betreft slagvaardigheid en constructief vergaderen met zich mee. De kerkenraden van Oud- en Nieuw-Loosdrecht hebben op voorstel van de commissie 'In geloof gaan wij samen' besloten om te gaan werken met een kerkenraad en een kleine kerkenraad. De belangrijkste doelen die we hiermee willen bereiken zijn:

1. Er is meer ruimte voor *toerusting en bezinning*. Een kerk is niet zomaar een gemeenschap, maar leeft uit de relatie met de Heer en laat zich inspireren door de Bijbel. Dat vertaalt zich ook door in de manier waarop we als kerkenraad vergaderen: we laten ons eerst voeden door Gods Woord om daarna het gesprek te voeren en besluiten te nemen.
2. De kerkenraad blijft *slagvaardig en constructief*. Door in verschillende samenstellingen te vergaderen wordt voorkomen dat iedereen een mening moet hebben over alles wat er in de kerkenraad op de agenda komt. De kerkenraad richt zich vooral op de hoofdlijnen en zet de koers uit van de gemeente, de kleine kerkenraad bereidt dit beleid voor en draagt zorg voor de implementatie daarvan.
3. De *vergaderdruk* voor de kerkenraad neemt af. Vergaderen hoort bij het geestelijk leiding geven aan de gemeente, tegelijkertijd kan het ook als een last worden ervaren en een belemmering zijn voor het andere ambtswerk. Door te kiezen voor de structuur van een kerkenraad en een kleine kerkenraad zal de vergaderdruk voor het merendeel van de ambtsdragers afnemen.

Bij het nemen van het besluit om te gaan werken met een moderamen, kleine kerkenraad en kerkenraad is overeengekomen om de nieuwe structuur jaarlijks te evalueren of zij nog dienstbaar is aan het ambtswerk. De bovengenoemde doelen vormen hiervoor de leidraad.

BEGRIPSBEPALING

De kerkenraad omvat alle ambtsdragers van de gemeente en wijdt zich aan *hoofdlijnen* van de in Ordinantie 4-9-5 genoemde taken van de kerkenraad. De kerkenraad houdt toezicht op het breed moderamen en komt viermaal per jaar bijeen. De taken van de kerkenraad zijn:

- Het vaststellen van de afvaardiging vanuit de kerkenraad naar de kleine kerkenraad;
- Bezinning en toerusting, geloofsgesprek en gebed;
- Eindverantwoordelijk voor de erediensten in de gemeente;
- Opzicht over de leden van de gemeente;
- Algemene leiding aan de opbouw van de gemeente;
- Besluiten waarbij de gemeente gehoord moet worden (zoals genoemd in Ordinantie 4-8-9);
- Het vaststellen van de begrotingen en jaarrekeningen opgesteld door beide colleges;
- Het vaststellen en wijzigen van de plaatselijke regeling;
- Het vaststellen en wijzigen van het beleidsplan;
- Het vaststellen van het moderamen;
- Het leiden van de (her)verkiezing van ambtsdragers;
- Beroepingswerk.

De kleine kerkenraad is een afvaardiging vanuit de kerkenraad en bestaat uit het moderamen plus zes ambtsdragers: de andere predikant, twee wijkouderlingen, één jeugdouderling, een diaken en een ouderling-kerkrentmeester (in het geval van de laatste twee is dit bij voorkeur de voorzitter van het college). Op deze manier is iedere geleding of commissie getrapte vertegenwoordigd binnen de kleine kerkenraad. De kleine kerkenraad komt minimaal zes maal per jaar bij elkaar. In de kleine kerkenraad wordt het beleid voorbereid en nadat het is voorgelegd aan de kerkenraad geïmplementeerd. De taken van de kleine kerkenraad zijn:

- Het vaststellen van commissies en het benoemen van leden;
- Het vaststellen van diverse roosters (jaarrooster, preekrooster, collecterooster enz.);
- Inhoudelijk voorbereiden van de vergaderingen van de grote kerkenraad;
- Voorbereiding gemeenteavonden;
- Dagelijkse leiding aan de opbouw van de gemeente, praktische invulling;
- Afhandelen van ingekomen stukken;
- Communicatie naar gemeente, kerkenraad en commissies;
- Alles wat niet tot de verantwoordelijkheid van de kerkenraad behoort.

Het moderamen (in de volksmond ook wel *dagelijks bestuur* genoemd) wordt gekozen door de kerkenraad en bestaat uit ten minste drie ambtsdragers: voorzitter, scribea en één van de beide predikanten. De taak van het moderamen is het *vaststellen van de agenda* voor de kerkenraadsvergaderingen en het behandelen van *zaken die geen uitstel gedogen*.

De voorzitter van de kerkenraad wordt gekozen door de kerkenraad en zit de vergaderingen voor van het moderamen (indien nodig), kleine kerkenraad en kerkenraad. De taken van de voorzitter zijn:

- Het leiden van de kerkenraadsvergaderingen;
- Het toezicht houden op het functioneren van de kerkenraad;
- Initiatief nemen tot bespreking van zaken die geen uitstel gedogen;
- Samen met de predikanten de gemeente vertegenwoordigen.

De scribea van de kerkenraad wordt gekozen door de kerkenraad en is de contactpersoon van de gemeente en de kerkenraad. De scribea speelt een sleutelrol in het verkrijgen van een overzicht van alle activiteiten binnen de gemeente, vanuit de verschillende geledingen, commissies en individuele gemeentelieden. Dit overzicht is nodig om beleid te kunnen ontwikkelen, waarbij iedereen betrokken is. De taken van de scribea zijn:

- Verzorgen van alle correspondentie; deze afhandelen danwel beantwoorden namens de Hervormde gemeente Loosdrecht.
- Agenderen en verslaglegging van de vergaderingen van de kerkenraad en gemeenteavonden.
- Bijhouden van de besluiten- en actielijst;
- Berichtgeving richting gemeente namens de kerkenraad;
- Archiveren van kerkenraadsstukken, relevante informatie voor de gemeente, begrotingen, jaarrekeningen e.d.
- Mede uitvoering geven aan verkiezing ambtsdragers en ondersteuning bij het beroepen van een predikant.
- Verzorgen van diverse roosters (preekrooster, vergaderingen, jaarrooster vergaderingen, dienstroosters, weeksluitingen Emtinckhof);
- Contactpersoon preekvoorziening en gastvoorgangers;
- Contactpersoon (ere)diensten; bij elkaar brengen van de diverse betrokken personen en het verzorgen van de mededelingen;
- Contactpersoon gemeente en kerk (genoemd op de website); de bijzonder uiteenlopende verzoeken die via de website binnenkomen namens de kerkenraad afhandelen of doorzetten.
- Alle voorkomende administratieve werkzaamheden.

De predikanten hebben als voornaamste taak de gemeente en kerkenraad geestelijk ter zijde te staan door haar te bewaren bij het Woord van God. Hierbij kan o.a. gedacht worden aan het invullen van de toerusting en de bezinning op de kerkenraadsvergaderingen en het participeren in het opstellen van beleid voor de gemeente. De predikanten nemen bij toerbeurt om het jaar zitting in het moderamen, waarbij de ander het voorzitterschap van het consistorie op zich neemt.

COMMUNICATIE

Zoals bij iedere structuur van overleg is de communicatie ook bij het werken met een kerkenraad en een kleine kerkenraad van het allergrootste belang. Alleen wanneer er tijdig, helder en concreet gecommuniceerd wordt tussen de verschillende geledingen ontstaat er een sfeer van wederzijds vertrouwen waardoor de bovengenoemd doelen gehaald worden. De kerkenraad moet zaken durven te delegeren aan de kleine kerkenraad. De kleine kerkenraad opereert steeds onder toezicht van de kerkenraad, hier wordt mede invulling aan gegeven door daar waar mogelijk andere ambtsdragers mee te nemen in het denk- en procesproject. Dat betekent concreet advies inwinnen waar nodig en de betrokkenheid vergroten door tijdig te informeren en te consulteren. Concrete afspraken over de communicatie zijn:

- De notulen van de vergaderingen van de kleine kerkenraad worden aan alle kerkenraadsleden toegezonden. Op deze wijze wordt iedereen schriftelijk geïnformeerd.
- Vanuit de kleine kerkenraad worden afspraken en acties door de daarvoor aangewezen persoon aan de betreffende geleding of commissie voorgelegd. Op dezelfde manier wordt er ook door de kleine kerkenraad geconsulteerd of advies ingewonnen. Ook is er de mogelijkheid om bij de vergadering van de kleine kerkenraad derden uit te nodigen die advies kunnen geven bij het onderwerp wat op de agenda staat. De afgevaardigden van de verschillende colleges zijn verantwoordelijk voor het inbrengen van punten die voortvloeien uit de vergaderingen van consistorie, diakenen en kerkrentmeesters.
- Beleidszaken en zwaarwegende of gevoelige onderwerpen worden bij voorkeur besproken op basis van een discussiestuk wat tijdig aan de kerkenraadsleden wordt toegezonden.
- Agendapunten voor de kerkenraadsvergaderingen worden tijdig aangeleverd bij het moderamen zodat zij het punt kan wegen en bij de juiste geleding op de agenda kan zetten.

VERGADERDATA EN LOCATIES

De vergaderingen van de kerkenraad vinden (bij voorkeur) plaats op de tweede woensdag van de maand. De vergaderingen van de kleine kerkenraad vinden (bij voorkeur) plaats op de eerste woensdag van de maand. Daarbij rekening houdend met vakanties, Dank- en Bidstond.

Januari is een uitzondering: aan het begin van een nieuw kalenderjaar vergadert eerst de kerkenraad, aangezien de samenstelling van het moderamen en de kleine kerkenraad moeten worden vastgesteld in de volledige vergadering.

CONCEPT			
VERGADERINGEN KERKENRAAD HERVORMDE GEMEENTE LOOSDRECHT 2019			
Kerkenraad	Moderamen	Kleine kerkenraad	
9 januari (verschoven i.v.m. kerstvakantie)	Per mail vaststellen agenda voorafgaande aan elke geplande vergadering		
		16 januari (ná GK i.v.m. vaststellen KK en M)	
		6 februari (extra i.v.m. start)	
		20 maart (extra i.v.m. start)	
		8 mei (verschoven i.v.m. meivakantie)	
15 mei			5 juni
			4 september
11 september			
			2 oktober
			13 november (verschoven i.v.m. Dankstond)
20 november			
			4 december

Op basis van het hiervoor genoemde rooster is het goed vast te leggen welke zaken de aandacht van de kerkenraad behoeven, in de loop van het jaar. Daarbij kunnen de werkzaamheden en onderlinge communicatie zo goed mogelijk op elkaar afgestemd worden. Deze zaken zijn in het onderstaande schema in kaart gebracht.

CONCEPT		
THEMATISCH JAARROOSTER VERGADERINGEN KERKENRAAD HERVORMDE GEMEENTE LOOSDRECHT 2019		
- Wat staat er op de agenda -		
Datum	Kerkenraad Zie ook bijlage 1	Kleine kerkenraad Zie ook bijlage 2
9 januari	Verkiezing moderamen Verkiezing breed moderamen Bezinning Vaststellen vergaderdata Vaststellen jaarrooster	
16 januari		Vaststellen taken leden Uitwerken jaarrooster
6 februari		Viering Heilig Avondmaal Werkgesprek predikanten
20 maart		Jaartheme Vorbereiden kerkenraadsvergadering
8 mei		Jaartheme Beleidsplan Vorbereiden kerkenraadsvergadering
15 mei	Bezinning, geloofsgesprek (m.b.t. H.A.) Rooster van aftreden Vaststellen Jaartheme Vaststellen Jaarrekeningen Evaluatie kkr-structuur	
5 juni		Evaluatie kerkelijk seizoen Beleidsplan Vorbereiden verkiezing ambtsdragers
4 september		Vorbereiden kerkenraadsvergadering Vorbereiden verkiezing ambtsdragers Vorbereiden start nieuwe seizoen
11 september	Bezinning, toerusting Verkiezing ambtsdragers Beleidsplan	
2 oktober		Uitwerken verkiezing ambtsdragers Evaluatie beleid
13 november		Vorbereiden kerkenraadsvergadering Vorbereiden start nieuwe seizoen Roosters 2020 voorbereiden
20 november	Bezinning, gebed Vaststellen begrotingen Vaststellen Beleidsplan Benoemen of verkiezing ambtsdragers Evaluatie kkr-structuur Roosters 2020 vaststellen	
4 december		Benoeming ambtsdragers uitwerken Bevestiging ambtsdragers voorbereiden Vorbereiden kerkenraadsvergadering Vorbereiden overdracht nieuw breed moderamen

Het is aan te raden tijdens kerkenraadsvergaderingen of vergaderingen van de kleine kerkenraad commissies, werkgroepen of gemeenteleden uit te nodigen aan de hand van een vastgesteld onderwerp. Dit om de betrokkenheid tussen gemeente en kerkenraad groot te houden en om concrete en actuele input te ontvangen bij het maken van beleid. Dit is in het bovenstaande schema nog niet opgenomen, aangezien er nog te weinig zicht is op de belasting van de agenda.

De samenstelling van het moderamen is als volgt:

CONCEPT		
SAMENSTELLING MODERAMEN HERVORMDE GEMEENTE LOOSDRECHT		
Functie	Naam	Secundus (indien noodzakelijk)
Predikant*	Ds. Van Duinen	Ds. M. Roelofse
Voorzitter	R. Schouten van der Velden	Predikant
Scriba	M. van Reenen	G. Mur

- * Beide predikanten hebben zitting in het consistorie, waarbij één de taak van voorzitter op zich neemt. De andere predikant zal zitting hebben in het moderamen.
Deze taken (kunnen) jaarlijks, bij het vaststellen van moderamen en breed moderamen wisselen.

De samenstelling van de kleine kerkenraad is als volgt:

CONCEPT		
SAMENSTELLING KLEINE KERKENRAAD HERVORMDE GEMEENTE LOOSDRECHT		
Functie	Naam	Secundus (indien noodzakelijk)
Predikant	Ds. M. Roelofse	Predikanten nemen elkaar waar
Predikant	Ds. A. van Duinen	
Voorzitter	R. Schouten van der Velden	Predikant (niet moderamen lid)
Scriba	J.M. van Reenen-Wimmenhove	G. Mur
Wijkouderling	G. Mur	G. van Herk
Wijkouderling	G.J. Oosterlee	W. Zuyderduyn
Jeugdouderling	R.M. Lodder	J.A. Doekes-Veldhuizen
Ouderling-kerkrentmeester	E. Weerdesteijn	W. Lamme
Diaken	D.J. Aalberts	A. Hoogendijk

BIJLAGEN

Bijlage 1: Relevante kerkordeartikelen:

Ordinantie 4-1 Het kerkelijk karakter

1. De ambtelijke vergaderingen, waaraan de leiding in de kerk is toevertrouwd, verrichten hun werk luisterend naar de Heilige Schrift en in onderlinge saamhorigheid.
2. In de werkwijze van de ambtelijke vergaderingen dienen steeds zowel de gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van de ambtsdragers tezamen als ook de bijzondere verantwoordelijkheid van elk van de drie ambten tot hun recht te komen.

Ordinantie 4-7-1 Taken van de kerkenraad

De kerkenraad heeft tot taak:

- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
- het leiding geven aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
- de zorg voor de missionaire, diaconale en pastorale arbeid en de geestelijke vorming;
- het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;
- het opzicht over de leden van de gemeente voor zover hem dat door de orde van de kerk is opgedragen;
- de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
- het in samenwerking met andere gemeenten bevorderen van de vitaliteit van de betrokken gemeenten en in stand houden dan wel verkrijgen van formatieplaatsen van voldoende omvang voor predikanten;
- het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap van de kerken;
- het bespreken van zaken die door de classicale vergadering worden of zijn behandeld;
- het vaststellen van de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente;

Ordinantie 4-8-9 Kennen en horen van de gemeente

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

De kerkenraad neemt geen definitieve besluiten met betrekking tot wijziging of vaststelling van beleidsplan, begroting en jaarrekening dan nadat de gemeenteleden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

Ordinantie 4-9-5 Taken kerkenraad

Bij de instelling van een kleine kerkenraad en/of werkgroepen blijft aan de kerkenraad toevertrouwd:

- de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;

- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
- het nemen van de besluiten waarbij de gemeente betrokken is, als genoemd in artikel 8-9;
- het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
- het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad;

en voorts, tenzij de kerkenraad dit heeft opgedragen aan de kleine kerkenraad:

- het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters.

Alle overige taken van de kerkenraad kan de kerkenraad toevertrouwen aan de kleine kerkenraad dan wel aan werkgroepen.

Bij de instelling van werkgroepen heeft de (kleine) kerkenraad tot taak:

- het toetsen van het werk van de werkgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
- de instelling van de werkgroepen en de benoeming van de leden daarvan;
- het vaststellen van de instructies van de werkgroepen.

Bijlage 2: Concept agenda kleine kerkenraad:

1. Welkom door de voorzitter
2. Bezinning door de predikant (ruim de tijd voor nemen, kan via rooster vastgesteld thema zijn)
3. Rondvraag en vaststellen agenda
4. Notulen (niet: tekst, dat kan via de mail, wel: inhoudelijk)
5. Ingekomen stukken
6. Discussie en besluitvorming
 - a. Punt 1
 - b. Punt 2 enz.
7. Pastoraat en gemeentezaken
8. Sluiting met gebed