

CONCEPT

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde gemeente Loosdrecht

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
	 Ondertekening

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op ? en is vanaf 1 januari 2019 geldig.

Toelichting

Bij elke paragraaf staan het corresponderende ordinantienummer en het betreffende artikel genoemd. De daaronder beschreven overige artikelen zijn een aanvulling op of een verbijzondering van het ordinantieartikel waarnaar verwezen wordt.

Een enkele maal is er voor gekozen om, ter verduidelijking, de letterlijke ordinantietekst over te nemen. De tekst staat in dat geval *cursief* gedrukt.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad (Ord. 4-6)

1.1. Aantal ambtsdragers

De grote kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)	Of
Predikant	2	1	
Ouderlingen	14	2	
ouderlingen- kerkrentmeester	7	2	3 *
Diakenen	8	3	
Predikanten met een bij- zondere opdracht		0	
Totaal	31	8	9

**: het aantal met een * geldt ingeval er geen kerkrentmeesters zijn die geen ouderling zijn (dus als alle kerkrentmeesters ook ouderling zijn).*

De kleine kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:		
Voorzitter en scriba	2		
Predikant	2		
Ouderlingen	3		*
Ouderlingen- kerkrentmeester	1		
Diakenen	1		
Totaal	9		

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers – algemeen (Ord. 3-2)

2.1.1. Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd

Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden

2.1.2. Regels voor het stemmen

- De stemming geschiedt schriftelijk
- Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen (Ord. 3-6)

2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt tweejaarlijks plaats, waarbij de verkiezing plaatsvindt in het najaar van een oneven jaar, met daarop volgend de benoeming en bevestiging in het voorjaar van het even jaar.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste drie weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste één week voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden.

Als voor het ambt waarin de vacature is ontstaan geen aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden wordt ondersteund, geschiedt de verkiezing door de kerkenraad (Ord. 3-6-3b).

2.2.4. Machtigingen

Van een machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-4 wordt geen gebruik gemaakt.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten (Ord. 3-4)

2.3.2. Verkiezing door de kerkenraad

In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-5 worden predikanten verkozen door de kerkenraad.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad (Ord. 4-8)

3.1. Aantal vergaderingen

De Grote Kerkenraad vergadert minimaal vier maal per jaar. De Kleine Kerkenraad vergadert minimaal zes maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de Grote en Kleine Kerkenraad worden tenminste twee dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden schriftelijk in het kerkblad bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen en Kleine Kerkenraad

De verkiezing van het moderamen (Ord. 4-8-2) en de Kleine Kerkenraad geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand januari.

3.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7. De gemeente kennen in en horen over

In de navolgende gevallen kent de kerkenraad de gemeente en hoort haar daarover (Ord. 4-8-7).

- *het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;*
- *het toelaten van doopleden tot het avondmaal;*
- *het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;*
- *de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;*
- *het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;*

en ter zake van:

- *de aanduiding en de naam van de gemeente;*
- *het voortbestaan van de gemeente;*
- *het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;*
- *de plaats van samenkomst van de gemeente;*
- *het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;*

De kerkenraad belegt daartoe een bijeenkomst met de (betreffende) gemeenteleden, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- aangekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De kerkenraad kan besluiten gemeenteleden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toe te laten.

3.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7g.

3.10. Bijstand door commissies

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid onder andere bijstaan door de navolgende commissies:

- Hervormde Vrouwendienst (HVD)
- Jeugddienstcommissie
- Commissie Kerk & Israël
- ZWO-commissie

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording

aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

3.11 Het jaargesprek

De kerkenraad houdt elk jaar jaargesprekken met de predikanten. Een jaargesprek heeft “een karakter van een open, vertrouwelijke en gelijkwaardige dialoog, waarin alle betrokkenen zich ervoor inzetten om positief-kritisch te reflecteren op het eigen en andermans houding, handelen en functies.” In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de predikanten in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. In de maand maart wijst de kerkenraad uit zijn midden enige leden aan die de jaargesprekken organiseren en daaraan deelnemen. De jaargesprekken worden bij voorkeur in de maand mei gehouden. Van de gesprekken worden verslagen gemaakt.

§ 4. Besluitvorming

De tekst van deze paragraaf is geheel overeenkomstig Ord. 4-5.

- 1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.*
- 2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.*
- 3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.*
- 4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.*
- 5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.*

§ 5. De kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten (Ord. 5-1)

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Sijpekerk en de kerk gevestigd aan de Oudloosdrechtsedijk 230.

5.2. Beantwoording doopvragen (Ord. 6-2)

Bij de bediening van de doop van kinderen mogen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het avondmaal (Ord. 7-2)

Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten.

In bijzondere gevallen kan de kerkenraad ook anderen toegang tot het avondmaal verlenen. Nodiging tot het avondmaal geldt ook voor hen, die als belijdend lid in hun eigen kerk gerechtigd zijn.

5.4. Andere levensverbintenissen (Ord. 5-4)

Andere levensverbintenissen, anders dan het huwelijk van man en vrouw zullen niet worden ingezegend of gezegend.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

kerkrentmeesterlijk (Ord. 11-2)

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 7 leden. Deze zijn bij voorkeur ouderling

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand januari.

6.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van duizend euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

diaconaal (Ord. 11-3)

6.2.1. Omvang college van diakenen (B, verplichte keuze)

Het college van diakenen bestaat uit 8 leden. Deze zijn bij voorkeur diaken.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand januari.

6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van duizend euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster (Ord. 11-6 en 11-7)

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voorafgaande aan de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voorafgaande aan de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

Ondertekening

Aldus te Loosdrecht vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van ... (datum)

....., preses

....., scriba

Aan te raden bijlagen

- Kaart van indeling secties (bij het voorblad van de regeling)
- Rooster van aftreden ambtsdragers (bij § 2.2.)
 - Hier kan bijvoorbeeld geregeld worden dat elk jaar een ¼ van de ambtsdragers aftreedt of dat elke 2 jaar de ½ aftreedt.
- Instructie archiefbeheer (bij §3)
- Instructies commissies (bij § 3)
 - Met bepalingen omtrent samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de kerkenraad e.d.