

## **Beleid & Algemene Voorwaarden m.b.t. verhuur van kerkgebouwen Hervormde gemeente Nieuw-Loosdrecht**

Verhuurder van kerkelijke gebouwen is de Hervormde Gemeente te Nieuw-Loosdrecht, daarbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door het College van Kerkrentmeesters van die gemeente dan wel een door dat college aangewezen persoon.

### Algemeen beleid:

Het gehuurde (Wijkgebouw) is een kerkelijk gebouw bestemd voor activiteiten ten behoeve van de Hervormde Gemeente Nieuw-Loosdrecht. Het gebouw kan aan derden worden verhuurd ten behoeve van geestelijke, culturele en/of maatschappelijke activiteiten die zich verdragen met de grondslag en het belijden van de plaatselijke gemeente, dit ter beoordeling aan het College van Kerkrentmeesters.

Bij het organiseren van activiteiten wordt rekening gehouden met de mogelijkheden die het gebouw biedt, vast te stellen door het College van Kerkrentmeesters.

### Bij de verhuur gelden de volgende Algemene Voorwaarden:

1. huurder mag uitsluitend activiteiten ondernemen die niet in strijd zijn met:
  - a. het door verhuurder gevoerde beleid, zoals dat onder meer blijkt uit zijn beleidsdocumenten (zie website), en
  - b. de door verhuurder voorgestane waarden en normen, en
  - c. het gedachtegoed van verhuurder,een en ander ter voorafgaande beoordeling van het College van Kerkrentmeesters dan wel de door hen aangewezen persoon.
2. Zonder schriftelijke en voorafgaande toestemming van verhuurder is het huurder niet toegestaan om:
  - a. beeld- en/of geluidopnamen te maken,
  - b. in dan wel bij het huurobject (al of niet zelf verzorgde) etenswaren en dranken te nuttigen,
  - c. in, aan of bij het huurobject reclame-uitingen aan te brengen,
  - d. geldinzamelingen, collecten en/of verkopen van welke aard plaats te laten vinden.
3. Huurder draagt op eigen kosten zorg voor, voor zover toepasselijk:
  - a. de (bedrijfs)hulpverlening en eerste hulp bij ongevallen, en
  - b. de aansprakelijkheidsverzekering,
  - c. de vergunning van de door haar te ontplooien activiteit, en
  - d. naleving van toepasselijke regelgeving.
4. Oplevering door huurder geschiedt schoon en ontruimd. Eventueel gebruikt vaatwerk en serviesgoed dient te worden afgewassen.
5. Het is huurder niet toegestaan om in het huurobject dan wel de inventaris te boren, schroeven, spijkeren of een en ander anderszins te aan te tasten.
6. Op en in het gehele kerkelijk onroerend goed, waaronder het huurobject en het omliggend terrein, geldt een rookverbod. Overmatig alcohol gebruik is niet toegestaan.
7. Het is huurder niet toegestaan om in dan wel bij het huurobject overlast te veroorzaken, een en ander te verstaan in de ruimste zin des woords.
8. Het is huurder niet toegestaan het gehuurde aan derden in gebruik te geven.
9. Verhuurder, zijn gemachtigde en de beheerder hebben te allen tijde toegang tot het huurobject.
10. Huurder is niet bevoegd andere ruimten te betreden dan het huurobject, met uitzondering van de garderobe en de toiletten.
11. Verhuurder is niet aansprakelijk voor de niet-nakoming van enige op de huurder rustende verplichting.
12. Het gehuurde (Wijkgebouw) is op zondag en christelijke feest-, bid-, en dankdagen alleen beschikbaar voor erediensten en kerkelijke activiteiten.

Voor een samenvatting lees: <http://sijpekerk.nl/gemeente/algemene-infomatie>